**Załącznik Nr 1**

do Zarządzenia Nr 03.2022

Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej

im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Ociece

z dnia 04 lutego 2022r.

**ZASADY REKRUTACJI**

**DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH**

**w Publicznej Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Ociece   
NA ROK SZKOLNY 2022/ 2023**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę-prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz.60).
2. Ustawa z dnia 6 grudnia 2013r.o zmianie  ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych  ustaw (Dz.U. z  7 stycznia 2014 r. poz.7).
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe ( Dz. U. 2021 r. poz. 1082 ze zm.).
4. Uchwała Nr XLIV/ 252/18 Rady Gminy w Ostrowie z dnia 26 stycznia 2018 r.
5. Zarządzenie nr 7/2022 i Zarządzenie nr 8/2022 Wójta Gminy Ostrów z dnia 20.01.2022 r.

**§ 1.**

Ilekroć jest mowa o rodzicu, należy przez to rozumieć prawnego bądź ustawowego opiekuna dziecka.

**§ 2.**

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności.
2. Do Oddziałów Przedszkolnych w Publicznej Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Ociece w pierwszej kolejności przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Ostrów.
3. Do Oddziałów Przedszkolnych przyjmowane są dzieci w wieku od 3 – 6 lat z zastrzeżeniem pkt 4.
4. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowankiem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy   
   8 lat.
5. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może być także objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
7. Dzieci w wieku 3 i 4 lata mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego.
8. Dziecko uzyskuje prawo, o którym mowa w pkt. 6, z początkiem roku szkolnego   
   w roku kalendarzowym, w którym kończy 3 lata.
9. Nabór dzieci do przedszkola na dany rok szkolny odbywa się w oparciu o złożony przez rodziców lub prawnych opiekunów „**Wniosek** do dyrektora o przyjęcie dziecka do Oddziału Przedszkolnego   
   w Ociece”. **(*zał. nr 1 do zasad rekrutacji).***
10. Rodzice dzieci przyjętych do Oddziałów Przedszkolnych corocznie składają na kolejny rok szkolny **deklarację** o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w Oddziale Przedszkolnym  
    w Publicznej Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Ociece, w terminie od 07. 02. - 11. 02. 2022 r. ***(zał. Nr 2 do zasad rekrutacji*).**
11. **Jeżeli liczba punktów u kandydatów jest równa, to brany jest pod uwagę termin złożenia wniosku (kolejność na liście składania wniosków).**
12. Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Ostrów mogą być przyjęci do Oddziału Przedszkolnego Publicznej Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Ociece, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego gmina nadal dysponuje wolnymi miejscami w Oddziałach Przedszkolnych.
13. Nabór prowadzi się zgodnie z poniższym harmonogramem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin** | **Termin postępowania uzupełniającego** |
| 1. | Składanie deklaracji o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej w Oddziałach Przedszkolnych w Ociece | Od 07.02.2022 r. do 11.02.2022 r. (z powodu ferii zimowych) | **-** |
| 2. | Ustalenie liczby wolnych miejsc w Oddziałach Przedszkolnych | Do 28.02.2022 r. | **-** |
| 3. | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | Od 01.03.2022 r.  do 31.03.2022 r. | Od 04.05.2022 r. do 11.05.2022 r. |
| 4. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe / Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm./ | Od 04.04.2022 r. do 08.04.2022 r. | Od 17.05.2022 r. do 20.05.2022 r. |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną  listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 13.04.2022 r. | 24.05.2022 r. |
| 6. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | Od 15.04.2022 r. do 26.04.2022 r. | Od 25.05.2022 r. do 27.05.2022 r. |
| 7. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | 29.04.2022 r. | 30.05.2022 r. |

1. W przypadku mniejszej liczby zgłoszonych kandydatów, niż liczba miejsc   
   w Oddziale Przedszkolnym, przyjęć kandydatów dokonuje dyrektor szkoły.

**§ 3.**

1. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu, dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną.
2. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
3. Dyrektor nie wchodzi w skład komisji rekrutacyjnej.
4. Dyrektor sprawuje nadzór nad prawidłowością prac Komisji.
5. W skład komisji wchodzą nauczyciele i pracownicy Publicznej Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Ociece.
6. Posiedzenie komisji rekrutacyjnej odbywa się na terenie szkoły w terminie ustalonym w harmonogramie.

**§ 4.**

1.Komisja Rekrutacyjna na **pierwszym** etapie postępowania rekrutacyjnego bierze pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1. wielodzietność rodziny kandydata;
2. niepełnosprawność kandydata;
3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
7. objęcie kandydata pieczą zastępczą.
8. Kryteria w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego do Oddziałów Przedszkolnych w Publicznej Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Ociece wartość, która wynosi **10 pkt.**
9. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu pierwszego etapu Oddział Przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, na **drugim** etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Ociece, w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
10. Kryteria do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego zgodnie z Uchwałą Nr XLIV/252/18 Rady Gminy w Ostrowie z dnia 26 stycznia 2018 r.:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Wartość punktowa** |
| **1.** | Dziecko objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym oraz dziecko z odroczonym obowiązkiem szkolnym, zamieszkałe na terenie Gminy Ostrów, ubiegające się o przyjęcie do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej położone w odległości do 3 km od miejsca zamieszkania. | 10 pkt. |
| **2.** | Dziecko, którego oboje rodzice pracują zawodowo i studiują/uczą się/ w systemie stacjonarnym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą. | 8 pkt. |
| **3.** | Dziecko, którego jedno z rodziców pracuje zawodowo, studiuje, /uczy się/ w systemie stacjonarnym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą. | 5 pkt. |
| **4.** | Dziecko, którego rodzeństwo kontynuuje edukację przedszkolną w wybranym przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego lub naukę w szkole podstawowej, w której jest oddział przedszkolny. | 4 pkt. |
| **5.** | Liczba zadeklarowanych godzin pobytu w przedszkolu , innej formie wychowania przedszkolnego powyżej 5 godzin dziennie | 1 pkt. |

1. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
2. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do oddziału przedszkolnego;
3. ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych  
    i nieprzyjętych, lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych  
    i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
4. Listy, o których mowa w pkt. 1 i 2, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w przedszkolu. Listy zawierają imiona   
   i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
5. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust.3, jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

**§ 5.**

Rodzic kandydata ma prawo do odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej zgodnie harmonogramem rekrutacji § 2 ust. 13 (do 7 dni po podaniu do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych).

……...............…………………….

*Pieczęć i podpis dyrektora*