**Zasady rekrutacji do klasy pierwszej w roku szkolnym 2022/2023**

***I. Obowiązek szkolny:***

1. W roku szkolnym 2022/2023 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci urodzone w 2015 r.

2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeśli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej i korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole. Jeśli dziecko
6–letnienie uczęszczało do przedszkola, rodzice równieżmogą zapisaćje do pierwszej klasy.
W takim przypadku niezbędna jednak jest opinia z poradni psychologiczno–pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

***II. Zasady rekrutacji:***

1. Do klasy pierwszej dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły przyjmuje się z urzędu na podstawie zgłoszenia rodziców/prawnych opiekunów.

2. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, mogą być przyjęte do klasy pierwszej, na wniosek rodziców/prawnych opiekunów, po przeprowadzeniu ***postępowania rekrutacyjnego***, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami. ***Dzieci zamieszkałe poza obwodem przyjmuje się na podstawie kryteriów ustalonych*** Uchwałą Nr XLIV/254/18 Rady Gminy w Ostrowie z dnia 26 stycznia 2018 r. ***oraz szkołę.***

3. Powyższe zasady stosuje się także do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy ubiegają się o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej ogólnodostępnej. Dzieci, o których mowa powyżej, zamieszkałe w obwodzie szkoły – przyjmowane są z urzędu, **a zamieszkałe poza obwodem** wybranej szkoły podstawowej, **przyjmowane są po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.**

4. **Postępowanie rekrutacyjne** przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

II. 1. Kryteria i waga punktowa:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.**  | **Kryterium** | **Liczba punktów** | **Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium** |
| 1. | Kandydat mieszka na terenie Gminy Ostrów | 20 pkt. | Oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych/ o zamieszkaniu wraz z dziećmi na terenie Gminy Ostrów |
| 2. | Kandydat realizował roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w tej samej szkole na terenie Gminy Ostrów | 15 pkt. | Oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych/ |
| 3. | Rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w tej samej szkole | 10 pkt. | Oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych/ |
| 4. | Miejsce pracy jednego z rodziców/ opiekunów prawnych/ znajduje się na terenie Gminy Ostrów | 5 pkt. | Oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych/ |
| 5. | Wielodzietność rodziny kandydata/ 3 i więcej dzieci/ | 3 pkt. | Oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych/ |

UWAGI!

Na wolne miejsca zostaną przyjęte dzieci, które w trakcie rekrutacji otrzymały największą ilość punktów.\*

\* W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej ilości punktów, o kolejności przyjęcia dziecka do klasy pierwszej decyduje data urodzenia (dziecko najstarsze ma pierwszeństwo).

II.2. Wymagane dokumenty:

1. Zgłoszenie ucznia do klasy pierwszej (dot. dzieci z obwodu szkoły) – Załącznik nr 1.

2. Wniosek o przyjęcie dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły – Załącznik nr 2.

3. Oświadczenia w zakresie spełniania kryteriów rekrutacji – Załącznik nr 3.

Rodzic/opiekun prawny składa wymagane oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, umieszczając w oświadczeniu klauzulę o następującej treści**: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia.”***

II.3. Terminy rekrutacji:

1. Nabór do klasy pierwszej dzieci zamieszkujących w obwodzie szkoły na rok szkolny
2022/ 2023 prowadzony jest w okresie od 1 marca do 4 kwietnia 2022 r.

2. Terminy szczegółowe prowadzonej rekrutacji na wolne miejsca w klasie pierwszej określa:

Zarządzenie Nr 8/2022 Wójta Gminy Ostrów z dnia 20 stycznia 2022 r.

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2022/2023 do klas pierwszych szkół podstawowych.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Termin w postępowaniu uzupełniającym** |
| 1. | Złożenie wniosku wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | od 01 marcado 04 kwietnia 2022 r. | od 06 majado 11 maja 2022 r. |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów, o których mowa w pkt. 1, potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe /Dz. U. z 2021 r. poz. 1082. ze zm./. | 20 kwietnia 2022 r. | od 18 majado 19 maja 2022 r. |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 22 kwietnia 2022 r. | 23 maja 2022 r. |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | od 25 kwietniado 27 kwietnia 2022r. | od 25 majado 26maja 2022 r. |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 29 kwietnia 2022 r. | 31maja 2022 r. |

3. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające na tych samych zasadach, jak w postępowaniu rekrutacyjnym.

II. 4. Procedura odwoławcza:

1. W terminie 7 dni od dnia opublikowania listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic/prawny opiekun może wystąpić z wnioskiem do Komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka.

2. Przewodniczący Komisji przygotowuje uzasadnienie w ciągu 5 dni od daty wpływu wniosku, zawierając w nim przyczyny odmowy oraz najniższą liczbę punktów, która uprawniała kandydata do  przyjęcia oraz liczbę punktów, jaką kandydat uzyskał w wyniku rekrutacji.

3. Rodzic/opiekun prawny może złożyć do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor rozstrzyga odwołanie w terminie 7 dni.

4. Na rozstrzygnięcie dyrektora rodzicowi przysługuje prawo złożenia skargi do sądu administracyjnego.

II. 5. Ustalenia końcowe:

1. Dane osobowe kandydatów oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego przechowywane są do końca okresu, w których dziecko uczęszcza do szkoły, natomiast dane kandydatów nieprzyjętych przechowywane są przez okres jednego roku, za wyjątkiem sytuacji złożenia do sądu skargi na rozstrzygnięcie dyrektora i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.