**Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny**

**do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Ostrowie**

(wypełniają rodzice / opiekunowie prawni dziecka - czytelnie drukowanymi literami)

1. **DANE DZIECKA**

|  |
| --- |
| **DANE DZIECKA** |
| **Imię** |  | **Drugie imię** |  |
| **Nazwisko** |  |
| **PESEL** |  |
| **W przypadku braku numeru PESEL należy podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:..........................................................................................................** |
| **Data urodzenia** (dzień, miesiąc, rok)  |  |
| **ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA** |
| **Kod, miejscowość**  |  |
| **Ulica, nr domu i mieszkania** |  |
| **DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH** |
|  | **Matka / opiekun prawny\***  | **Ojciec / opiekun prawny\*** |
| **Imię** |  |  |
| **Nazwisko** |  |  |
| **ADRES ZAMIESZKANIA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH KANDYDATA** |
|  | **Matka / opiekun prawny**  | **Ojciec / opiekun prawny** |
| **Kod, miejscowość**  |  |  |
| **Ulica, nr domu i mieszkania** |  |  |
| **DANE KONTAKTOWE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH KANDYDATA** |
|  | **Matka / opiekun prawny**  | **Ojciec / opiekun prawny** |
| **Adres poczty elektronicznej** |  |  |
| **Numer telefonu** |  |  |
| **Inne ważne informacje o dziecku** (*np. stan zdrowia, dieta, rozwój psychofizyczny, które mogą okazać się istotne, aby zapewnić dziecku właściwą opiekę i komfort przebywania w przedszkolu)* |
| **Pobyt dziecka w placówce**z uwzględnieniem godzin realizacji podstawy programowej, tj. **5** godzin dziennie **8.00 – 13.00,** dla dzieci pozostających powyżej 5 godzin dziennie **7.00 – 16.00** |
|  | **Godziny pobytu dziecka w placówce** (z dokładnością do pełnej godziny)  | **posiłki** *\*niepotrzebne skreślić* |
| **od godz.** | **do godz.** | **liczba godz.** | **Śniadanie\*** | **Obiad\*** | **Podwieczorek \*** |
|  |  |  |
| **Publiczna Szkoła Podstawowa w Ostrowie pełni dyżur wakacyjny od 01-30.07.2021 r.** |

***Oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów)***

* 1. Oświadczam, że zostałam/-łem poinformowana/-ny, że w godz. 8.00-13.00 pobyt dziecka w przedszkolu jest bezpłatny, a poza tymi godzinami wysokość należności wynosi 1 zł za każdą godzinę. Opłatę za przedszkole należy uregulować osobiście w przedszkolu do dnia **07.07.2021 r.**
	2. Opłatę za wyżywienie naliczoną według dziennej stawki żywieniowej ustalonej przez placówkę (tj.: śniadanie
	– 1,50 zł, obiad – 4 zł, podwieczorek – 1,50 zł) zobowiązuję się osobiście wpłacić w przedszkolu do dnia **07.07.2021 r.**
	3. Zobowiązuje się do przyprowadzania i odbierania dziecka w zadeklarowanych godzinach, oraz zgłaszania nieobecności dziecka, telefonicznie pod nr **17 754 11 44** dzień wcześniej do godziny 14.00.
	4. Wyrażam zgodę na kontrolę czystości głowy dziecka.

TAK\* NIE\*

* 1. Wyrażam zgodę na publikacje wizerunku dziecka na stronie internetowej placówki oraz w prasie lokalnej.

TAK\* NIE\*

* 1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb związanych
	z przyjęciem dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola.
	2. Pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233 KK, oświadczam, że dane podane w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

…………………………………………………………………… …………………………………………………….…………….

 Data i podpis matki/opiekunki prawnej: Data i podpis ojca/opiekuna prawnego:

***Oświadczenie***

Do odbioru dziecka z przedszkola upoważniam/y następujące osoby:

1..........................................................................................................................................................................

 imię  i nazwisko  nr dowodu osobistego                          nr telefonu

2..........................................................................................................................................................................

 imię  i nazwisko  nr dowodu osobistego                          nr telefonu

3..........................................................................................................................................................................

 imię  i nazwisko  nr dowodu osobistego                          nr telefonu

4..........................................................................................................................................................................

 imię  i nazwisko  nr dowodu osobistego                          nr telefonu

………………………….............. ………………………………….

podpis matki/opiekunki prawnej podpis ojca/opiekuna prawnego

|  |
| --- |
| Dziecko zostało przyjęte / nie przyjęte\* na dyżur wakacyjny z powodu ...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej  im. H. Sienkiewicza w Ostrowie |

*\* niepotrzebne skreślić*

***Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO)***

**INFORMUJEMY, ŻE:**

1. **Administratorem danych osobowych** przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Publiczna Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Ostrowie, Ostrów 215, 39-103 Ostrów - w imieniu, którego działa Dyrektor, tel. 17 745 11 44 adres e-mail: ostrowsp1@gmail.com
2. **Inspektorem ochrony danych** w placówce oświatowej jest adw. Jakub Curzytek. Kontakt z inspektorem możliwy jest za pomocą nr tel. 692616480 lub adresu e-mail: kancelaria@adwokatcurzytek.pl
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane **w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego**, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO.
4. **Odbiorcą danych osobowych** zawartych we wniosku może być:
* uprawniony podmiot na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych,
* organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego,
* organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
1. **Dane osobowe kandydatów przyjętych będą przechowywane** nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta
z wychowania przedszkolnego, natomiast dane osobowe kandydatów nieprzyjętych przechowywane będą przez okres roku, chyba, że nastąpią przesłanki warunkujące przedłużenie tego okresu (art. 160 Ustawy Prawo Oświatowe).
2. **Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje** prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. **Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji**. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
3. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na postawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**
4. Dane osobowe **nie będą podlegać** zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym także profilowaniu (żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów).
5. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje **prawo wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych, dotyczące ich osoby, narusza przepisy RODO.
6. **Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika z przepisów Ustawy Prawo Oświatowe.** Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest dobrowolne, ale konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

*Oświadczam, że zapoznałem się z treścią powyższej informacji dot. przetwarzania danych osobowych na potrzeby przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny.*

 **……………………………………** ……………..…………………………………………………..……………..

*data (czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)*