**Wniosek Nr   
o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny**

**do Publicznej Szkoły Podstawowej   
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Ociece**

(wypełniają rodzice / opiekunowie prawni dziecka - czytelnie drukowanymi literami)

**-SIERPIEŃ-**

1. **DANE DZIECKA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DANE DZIECKA** | | | | | | | | | | |
| **Imię** | | |  | | **Drugie imię** | | |  | | |
| **Nazwisko** | | |  | | | | | | | |
| **PESEL** | | |  | | | | | | | |
| **W przypadku braku numeru PESEL należy podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:..........................................................................................................** | | | | | | | | | | |
| **Data urodzenia** (dzień, miesiąc, rok) | | |  | | | | | | | |
| **ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA** | | | | | | | | | | |
| **Kod, miejscowość** | | |  | | | | | | | |
| **Ulica, nr domu i mieszkania** | | |  | | | | | | | |
| **DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH** | | | | | | | | | | |
|  | | | **Matka / opiekun prawny\*** | | | | **Ojciec / opiekun prawny\*** | | | |
| **Imię** | | |  | | | |  | | | |
| **Nazwisko** | | |  | | | |  | | | |
| **ADRES ZAMIESZKANIA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH KANDYDATA** | | | | | | | | | | |
|  | | | **Matka / opiekun prawny** | | | | **Ojciec / opiekun prawny** | | | |
| **Kod, miejscowość** | | |  | | | |  | | | |
| **Ulica, nr domu i mieszkania** | | |  | | | |  | | | |
| **DANE KONTAKTOWE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH KANDYDATA** | | | | | | | | | | |
|  | | | **Matka / opiekun prawny** | | | | **Ojciec / opiekun prawny** | | | |
| **Adres poczty elektronicznej** | | |  | | | |  | | | |
| **Numer telefonu** | | |  | | | |  | | | |
| **Inne ważne informacje o dziecku** (*np. stan zdrowia, dieta, rozwój psychofizyczny, które mogą okazać się istotne, aby zapewnić dziecku właściwą opiekę i komfort przebywania w oddziale przedszkolnym)* | | | | | | | | | | |
| **Pobyt dziecka w placówce**  z uwzględnieniem godzin realizacji podstawy programowej, tj. **5** godzin dziennie (**8:00 – 13:00),** dla dzieci pozostających powyżej **5** godzin dziennie (**7:00 – 16:00)** | | | | | | | | | | |
|  | **Godziny pobytu dziecka w placówce**  (z dokładnością do pełnej godziny) | | | | | **posiłki***\*niepotrzebne skreślić* | | | | |
| **od godz.** | **do godz.** | | **liczba godz.** | | **Śniadanie\*** | | | **Obiad\*** | **Podwieczorek \*** |
|  | |  | |  | |
| **Publiczna Szkoła Podstawowa w Ociece pełni dyżur wakacyjny od 02. 08. - 31. 08. 2021 r.** | | | | | | | | | | |

***Oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów)***

* 1. Oświadczam, że zostałam/-łem poinformowana/-ny, że w godz.8:00 - 13:00 pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym jest bezpłatny, a poza tymi godzinami wysokość należności wynosi 1 zł za każdą godzinę. Opłatę za pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym należy uregulować osobiście w szkole do dnia   
     **06. 08. 2021 r. u Intendenta szkoły.**
  2. Opłatę za wyżywienie naliczoną według dziennej stawki żywieniowej ustalonej przez placówkę (tj.: śniadanie   
     – 1,50 zł, obiad – 4 zł, podwieczorek – 1,50 zł) zobowiązuję się osobiście wpłacić w szkole do dnia  
      **06. 08. 2021 r. u Intendenta szkoły.**
  3. Zobowiązuje się do przyprowadzania i odbierania dziecka w zadeklarowanych godzinach oraz zgłaszania nieobecności dziecka, telefonicznie pod nr **17 2235736** dzień wcześniej do godziny 14:00.
  4. Wyrażam zgodę na kontrolę czystości głowy dziecka.

TAK\* NIE\*

* 1. Wyrażam zgodę na publikacje wizerunku dziecka na stronie internetowej placówki oraz w prasie lokalnej.

TAK\* NIE\*

* 1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb związanych   
     z przyjęciem dziecka na dyżur wakacyjny do oddziału przedszkolnego.
  2. Pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233 KK, oświadczam, że dane podane w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

…………………………………………… ……………………………………….…………….

Data i podpis matki/opiekunki prawnej: Data i podpis ojca/opiekuna prawnego:

***Oświadczenie***

Do odbioru dzieckaz przedszkola upoważniam/y następujące osoby:

1..........................................................................................................................................................................

imię  i nazwisko  nr dowodu osobistego                          nr telefonu

2..........................................................................................................................................................................

imię  i nazwisko  nr dowodu osobistego                          nr telefonu

3..........................................................................................................................................................................

imię  i nazwisko  nr dowodu osobistego                          nr telefonu

4..........................................................................................................................................................................

imię  i nazwisko  nr dowodu osobistego                          nr telefonu

………………………….............. ………………………………….

podpis matki/opiekunki prawnej podpis ojca/opiekuna prawnego

|  |
| --- |
| Dziecko zostało przyjęte / nie przyjęte\* na dyżur wakacyjny z powodu  ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  .......................................................  Dyrektor Publicznej  Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Ociece |

*\* niepotrzebne skreślić*

***INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH   
na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia   
o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO)***

1. **Administratorem danych osobowych** przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Publiczna Szkoła Podstawowa   
   im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Ociece - w imieniu, której działa Dyrektor, tel. 17 22 35 736, e-mail: spocieka2@wp.pl
2. **Inspektorem ochrony danych** w placówce oświatowej jest adw. Jakub Curzytek. Kontakt   
   z inspektorem możliwy jest za pomocą nr tel. 692616480 lub adresu e-mail: kancelaria@adwokatcurzytek.pl
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane **w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego**, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g RODO w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w oddziale przedszkolnym odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych.
4. **Odbiorcą danych osobowych** zawartych we wniosku może być:

* uprawniony podmiot na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych,
* organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego,
* organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.

1. **Dane osobowe kandydatów przyjętych będą przechowywane** nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego, natomiast dane osobowe kandydatów nieprzyjętych przechowywane będą przez okres roku, chyba, że nastąpią przesłanki warunkujące przedłużenie tego okresu (art. 160 Ustawy Prawo Oświatowe).
2. **Rodzicom/opiekunom prawnym kandydata przysługuje** prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania   
   w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
3. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na postawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**
4. Dane osobowe **nie będą podlegać** zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym także profilowaniu (żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów).
5. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje **prawo wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych, dotyczące ich osoby, narusza przepisy RODO.
6. **Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach jest wymogiem ustawowym i stanowi warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika z przepisów Ustawy Prawo Oświatowe.** Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest dobrowolne, ale konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

*Oświadczam, że zapoznałem się z treścią powyższej informacji dot. przetwarzania danych osobowych na potrzeby przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.*

……………..……… ………………………………….…………………..……………..

*data (czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)*